

Aplicando para ayuda financiera

con nuestra escuela para el año Escolar 2027–2028

Nos hemos asociado con Ravenna para nuestro proceso de ayuda financiera. Completarán la solicitud de ayuda financiera de Ravenna en la plataforma para solicitar asistencia financiera a nuestra escuela.

Al presentar su solicitud, están autorizando a Ravenna a analizar su información financiera. Utilizando nuestra metodología única, estimamos la cantidad que los padres pueden contribuir a los gastos escolares y enviamos ese estimado a las escuelas apropiadas. Es solamente una solicitud con un solo cargo para incluir a todos los estudiantes y a todas las escuelas que se quieran.



Encuentre la solicitud de Ravenna en línea en el Portal para las Familias:

<https://aid.ravennasolutions.com/apply>



¿Cómo completar la Solicitud de Ayuda Financiera de Ravenna?

A partir del 1 **de Septiembre, 2026**, visite el Portal para las Familias de Ravenna:

<https://aid.ravennasolutions.com/apply>

Cree su cuenta en el Portal para las Familias con su correo electrónico y contraseña. Si solicitaron ayuda financiera el año pasado, ingrese a su cuenta en el Portal para las Familias como una Familia Regresando y utilice el mismo correo electrónico y contraseña creada anteriormente.

- Complete la solicitud para el Año Académico 2027–2028. Puede comenzar la solicitud y salirse del portal y regresar más tarde para finalizarla.
- Una vez que se completen todas las secciones de su solicitud y haya hecho clic en el botón "Enviar solicitud", su solicitud no se puede retirar del sistema Ravenna. La tarifa de \$60 no es reembolsable. Una vez que se envía su solicitud, no se puede retirar del sistema Ravenna.



Próximos pasos

Después de pagar y presentar la solicitud, los siguientes pasos requieren que suban los documentos necesarios para la fecha límite como parte del proceso de la solicitud.

Le comunicaremos nuestra decisión final sobre la solicitud a ustedes directamente. Para tomar una decisión, utilizamos la información de su solicitud Ravenna en un inicio, y también consideramos las políticas, prácticas y presupuesto disponible de nuestras escuelas.



Planear con anticipación y conocer sus fechas límites

La solicitud es extensiva y le tomará algún tiempo el completarla. Dese el tiempo necesario y no espere hasta el último momento cuando la fecha límite esté cerca. Es importante saber que hay fechas límites para presentar las admisiones, así como para presentar las solicitudes de ayuda financiera.

Si aún no tienen su declaración de impuestos del 2026, complete la solicitud utilizando su última declaración de impuestos disponible. Cuando los documentos de sus impuestos del 2026 ya estén disponibles, tal como los formularios W2 o 1040, ingrese a su cuenta y suba esos documentos (requeridos) antes de la fecha límite. También le recomendamos que revise los diferentes materiales que Ravenna le facilita para ayudarle en el proceso de ayuda financiera. Los puede encontrar aquí: [Ravenna Financial Aid – Ravenna by VenturEd Solutions](#)



10 Recomendaciones al completar su solicitud de ayuda financiera

1. Complete solo una solicitud por cada hogar

Puede aplicar para ayuda financiera a cuantas escuelas necesite y para todos los estudiantes en el hogar con solo una solicitud y solo un cargo por familia. Conozca las fechas límites para presentar solicitudes.

2. Utilice su nombre y apellido legal

Asegúrese que su nombre en la solicitud de Ravenna aparezca exactamente como aparece en sus documentos de impuestos.

3. Escriba números completos

Al escribir cantidades, no incluya decimales ni centavos – simplemente redondee la cantidad a su número más próximo. Todas las cantidades deben ser en dólares americanos.

4. Conozca la diferencia entre dependientes y solicitantes

Las preguntas sobre “estudiantes solicitantes” se refieren a niños o niñas que están solicitando ayuda financiera por medio de Ravenna.

Las preguntas sobre “otros dependientes” se refieren a niños (o adultos) a quienes les proporciona apoyo, pero para los que NO ESTAN solicitando ayuda financiera ni son el Padre/Guardian A o Padre/Guardian B.

5. Separe salarios de las ganancias

Si es dueño de un negocio o finca, tendrá preguntas sobre su sueldo en la sección de Ingresos Familiares. Escriba solamente la cantidad que recibe como salario y que así se reporta en su W2. Podrá proporcionar información sobre sus ganancias/pérdidas en otra área de la solicitud.

6. Calcule sus impuestos

Comprendemos que la mayoría de los documentos están disponibles hasta la segunda parte de enero. Si no tiene sus documentos de impuestos para el año actual, por favor calcule un estimado para responder basándose en la declaración de impuestos del año anterior.

7. Cargue los documentos requeridos

Cargue todos los documentos fiscales requeridos a través del Portal Familiar

8. Cuéntenos su historia

Ofrezca explicaciones cuando se le solicite, así su historia o situación estará clara y fácil de comprender para los que revisen su solicitud.

9. Calcule las deudas y los gastos inusuales

Cuando le pedimos que reporte sus deudas de tarjetas de crédito, escriba el monto total y use la sección de Notas para detallar los tipos de compras. Cuando le pedimos el total de

sus “gastos inusuales”, encontrará una lista monto total que podrá y no podrá incluir. y use la sección de Notas para detallar los tipos de compras realizados con las tarjetas. Cuando le pedimos el total de sus “gastos inusuales”, encontrará una lista de tipos de gastos que podrá y no podrá incluir.

10. Sea honesto

Tome el tiempo para considerar cuidadosamente cuanto piensa que puede pagar por sí mismo para colegiatura. Haga un presupuesto de ingresos y gastos para descubrir cuanto puede incluir en costos de escuela.

¿Necesita ayuda con la solicitud o documentos requeridos?

Comience haciendo clic en la burbuja de chat ubicada en la esquina inferior derecha de su Portal Familiar. La mayoría de las preguntas pueden resolverse de inmediato, y un representante en vivo podrá asistirle durante nuestro horario de atención si necesita ayuda adicional.